

Algemene voorwaarden Richard Mossel Bedrijfswaardering en Advies B.V.

1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtnemer: de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Richard Mossel Bedrijfswaardering en Advies B.V. ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 91084369.

Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer opdracht geeft tot het verlenen van Werkzaamheden of aan wie door Opdrachtnemer een offerte wordt uitgebracht.

Werkzaamheden: de werkzaamheden waartoe schriftelijk dan wel mondeling dan wel elektronisch opdracht is gegeven.

Informatie: alle door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde en te stellen documenten en/of andere gegevensdragers en/of overige gegevens.

Overeenkomst: elke afspraak, mondeling dan wel schriftelijk dan wel elektronisch, tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot het verrichten van Werkzaamheden door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever.

2. Totstandkoming Overeenkomst

Een Overeenkomst komt tot stand op het moment dat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer (mondeling, dan wel schriftelijk dan wel elektronisch) een opdracht bevestigt dan wel op het moment dat de Werkzaamheden een aanvang nemen.

3. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten van Opdrachtnemer en op alle Overeenkomsten met Opdrachtnemer, alsmede op alle daaruit voor Opdrachtnemer voortvloeiende werkzaamheden.

Alle opdrachten en/of (persoonlijke) benoemingen als arbiter, (gerechtelijk) deskundige of bindend adviseur beschouwt Opdrachtnemer als uitsluitend aan haar gegeven, ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling is dat een opdracht door een bij Opdrachtnemer werkzame persoon wordt uitgevoerd. De artikelen 7: 404 en 7: 407 lid 2 Burgerlijk Wetboek zijn niet van toepassing.

4. Medewerking Opdrachtgever

Opdrachtgever is gehouden alle Informatie waar Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de Werkzaamheden om vraagt, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen.

Opdrachtgever zal Opdrachtnemer voorts tijdig op de hoogte brengen van alle overige Informatie die voor de uitvoering of voltooiing van de Werkzaamheden relevant is.

Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de Informatie.

Opdrachtgever is gehouden om Opdrachtnemer onverwijld te informeren omtrent (nieuwe) feiten en omstandigheden die voor de uitvoering van de Werkzaamheden relevant kunnen zijn.

5. Uitvoering Werkzaamheden

Oprachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke perso(o)n(en) de verleende opdracht wordt uitgevoerd.

Oprachtgever blijft volledig zelf verantwoordelijk voor de keuze om een advies of oordeel van Oprachtnemer al dan niet op te volgen. Oprachtnemer geeft voorts op geen enkele wijze aan Oprachtgever noch aan derden enige garantie met betrekking tot door opvolging van het advies of oordeel door Oprachtgever te bereiken resultaten.

6. Geheimhouding

Oprachtnemer verplicht zich tot geheimhouding van alle in het kader van de Overeenkomst aan haar verstrekte Informatie die redelijkerwijs als vertrouwelijk moet worden beschouwd. Oprachtnemer zal deze geheimhoudingsplicht tevens opleggen aan door haar in te schakelen derden. Oprachtnemer aanvaardt echter geen aansprakelijkheid voor schendingen door die derden van deze geheimhoudingsplicht.

Oprachtnemer is gerechtigd Informatie aan te wenden indien Oprachtnemer voor zichzelf optreedt of personen werkzaam bij of verbonden aan Oprachtnemer in tucht-, straf- of civiele procedures waarbij Informatie van belang is.

Behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Oprachtnemer is het Oprachtgever niet toegestaan de inhoud van adviezen, opinies of andere al dan niet schriftelijke uitingen van Oprachtnemer openbaar te maken of anderszins aan derden ter beschikking te stellen, behoudens voor zover dit rechtstreeks uit de Overeenkomst voortvloeit, geschiedt ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de desbetreffende werkzaamheden van Oprachtnemer, op Oprachtgever een wettelijke of beroepspllicht tot openbaarmaking rust, of Oprachtgever voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele of strafprocedure.

7. Intellectuele eigendom

De met de Oprachtgever gesloten Overeenkomst houdt op geen enkele wijze de overdracht in van intellectuele eigendomsrechten van en aan Oprachtnemer, een en ander in de ruimste zin des woords, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is bepaald.

Alle rechten met betrekking tot producten van de geest, die ontstaan of worden gebruikt in het kader van de uitvoering van de Werkzaamheden, berusten uitsluitend bij Oprachtnemer, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.

8. Honorarium

Het honorarium zal worden berekend op basis van de aan de Werkzaamheden bestede tijd vermenigvuldigd met het door Oprachtnemer gehanteerde uurtarief en is exclusief omzetbelasting, zulks tenzij anders schriftelijk is overeengekomen. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, zijn de in het kader van de opdracht gemaakte kosten - daaronder begrepen reis- en verblijfkosten alsmede de kosten van bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde derden - niet in het honorarium begrepen en worden afzonderlijk aan Oprachtgever in rekening gebracht. Het honorarium en de in het kader van de opdracht gemaakte kosten worden maandelijks in rekening gebracht, tenzij partijen anders schriftelijk zijn overeengekomen.

9. Betaling

Betaling van het factuurbedrag door Oprachtgever dient te geschieden binnen veertien dagen na factuurdatum zonder enig recht op opschorting, korting of verrekening uit welken hoofde dan ook.

Indien de Oprachtgever niet binnen de hiervoor genoemde termijn heeft betaald is hij, zonder dat nadere ingebrekestelling is vereist, in verzuim.

Oprachtgever is, onverminderd haar overige verplichtingen, vanaf de vervaldatum van het factuurbedrag tot de dag van gehele voldoening over het openstaande bedrag de wettelijke rente te vergoeden.

Alle in redelijkheid door Opdrachtnemer gemaakte kosten ter incasso van een vordering zijn voor rekening van Opdrachtgever.

In het geval twee of meer (rechts)personen een opdracht tot het verrichten van Werkzaamheden hebben gegeven, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de aan Opdrachtnemer in het kader van de opdracht verschuldigde bedragen, ongeacht de tenaamstelling van de factuur.

De administratie van Opdrachtnemer strekt tot volledig bewijs van hetgeen Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigd is, behoudens door Opdrachtgever te leveren tegenbewijs.

10. Reclames

Reclames met betrekking tot verrichtte Werkzaamheden en/of factuurbedrag dienen schriftelijk binnen 30 dagen na verzenddatum van de stukken of informatie waarover Opdrachtgever reclameert aan Opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt.

Reclames schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

In geval van terecht uitgebrachte reclame heeft Opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van afgekeurde Werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van door Opdrachtgever reeds betaald honorarium.

11. Aansprakelijkheid

Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die Opdrachtgever lijdt als gevolg van advies van derden door Opdrachtnemer ingewonnen in opdracht van of met instemming van Opdrachtgever.

Aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor indirecte schade (waaronder, maar niet beperkt tot gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie) is uitgesloten.

Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade welke veroorzaakt is doordat Opdrachtgever niet heeft voldaan aan zijn in artikel 4 genoemde verplichtingen.

Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk opgedaan te maken.

De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer gaat in ieder geval nimmer verder dan de factuurwaarde exclusief omzetbelasting die betrekking heeft op de Werkzaamheden waarvan de uitvoering heeft geleid tot de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer. Indien de uitvoering van de Werkzaamheden een periode bestrijkt die langer is dan drie (3) maanden, wordt de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot de factuurwaarde exclusief omzetbelasting die betrekking heeft op de laatste drie (3) maanden.

Indien de opdracht uitgevoerd wordt ten behoeve van meerdere (rechts)personen geldt de beperking van de aansprakelijkheid voor alle (rechts)personen gezamenlijk. Het is aan de groep van betrokken (rechts)personen zelf om in geval van aansprakelijkheid de maximaal uit te keren schadevergoeding onderling te verdelen.

Een samenhangende serie van toerekenbare tekortkomingen geldt als één (1) toerekenbare tekortkoming.

Indien Opdrachtnemer optreedt als arbiter, bindend adviseur of gerechtelijk deskundige is Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor eventuele schade als gevolg van de werkzaamheden die Opdrachtnemer als arbiter, bindend adviseur, gerechtelijk deskundige heeft verricht.

Opdrachtgever zal eventuele vorderings- en verhaalsrechten uitsluitend uitoefenen tegen Opdrachtnemer en niet tegen huidige en voormalige aandeelhouders, bestuurders en/of werknemers van Opdrachtnemer. Opdrachtgever stemt er uitdrukkelijk mee in dat door Opdrachtgever geen actie, aanspraak of claim tot schadevergoeding of anderszins die kan voortvloeien uit of verband houdt met de Overeenkomst en/of deze algemene voorwaarden tegen huidige en voormalige aandeelhouders, bestuurders en/of werknemers van Opdrachtnemer zal worden ingesteld. Op deze bepaling kan door

voornoemde (rechts)personen een beroep worden gedaan en, voor zover nodig, geldt het vorenstaande als onherroepelijk derdenbeding om niet.

12. E-mail en internetgebruik

Oprachtgever en Opdrachtnemer kunnen door middel van elektronische post (e-mail), elektronische opslag en internet met elkaar communiceren. Aan het gebruik van e-mail, internet en elektronische opslag kleven risico's, zoals (maar niet beperkt tot) vervorming, vertraging, onderschepping, manipulatie en virussen. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die eventueel voortvloeit uit het gebruik van e-mail, elektronische opslag en/of internet.

Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever niet aansprakelijk voor schade die eventueel voortvloeit uit het gebruik van elektronische middelen van communicatie, netwerken, applicaties, elektronische opslag, of overige systemen waaronder – maar niet beperkt tot – schade ten gevolge van niet aflevering of vertraging bij de aflevering van elektronische communicatie en overbrenging van virussen.

13. Vrijwaring

Oprachtgever vrijwaart Opdrachtnemer ter zake van alle aanspraken van derden die voortvloeien uit of verband houden met de ten behoeve van Opdrachtgever (nog te) verrichte(n) Werkzaamheden. De vrijwaring heeft mede betrekking op alle schade en (proces)kosten die Opdrachtnemer in verband met zulk een aanspraak lijdt of maakt.

14. Vervaltermijn

Voor zover in deze algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten van Opdrachtgever uit welke hoofde dan ook jegens Opdrachtnemer in verband met het verrichten van Werkzaamheden door Opdrachtnemer in ieder geval na één jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten.

15. Varia

Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.

Partijen zullen alle geschillen met betrekking tot, voortvloeiend uit of verband houdend met door Opdrachtnemer gesloten Overeenkomsten in overleg trachten op te lossen alvorens het geschil aan de rechter voor te leggen. Indien een voor partijen bevredigende oplossing niet kan worden bereikt, zal het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Opdrachtnemer gevestigd is.

Oprachtgever verleent aan Opdrachtnemer toestemming Opdrachtgever als referentie te mogen gebruiken in uitingen van Opdrachtnemer.